

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍCH JÍDELEN KUTNÁ HORA

I. Údaje o organizaci

Provozovatel: Školní jídelny Kutná Hora, příspěvková organizace
Adresa: Jana Palacha 166, Šipší, 284 01 Kutná Hora
IČO: 710 00 615
Webové stránky: www.sjkh.cz

Školní jídelny Kutná Hora jsou příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Kutná Hora. Jídelny zajišťují stravování prostřednictvím tří provozoven pro děti a zaměstnance mateřské školy, žáky a zaměstnance základních škol, pro zaměstnance jídelen a cizí strážníky.

Přehled provozoven:

1. Školní jídelna Jana Palacha, Jana Palacha 166, 284 01 Kutná Hora
2. Školní jídelna Jiráskovy sady, Nerudova 387/7, 284 01 Kutná Hora
3. Školní jídelna Kremnická, Kremnická 98/8, 284 01 Kutná Hora

Aktuální kontaktní údaje výše zmíněných provozoven jsou uvedené na stránkách www.sjkh.cz .

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců škol, zaměstnanců jídelen a ostatních strážníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami v platném znění:
 - a) zákonem č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích ve stravovací službě a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

III. Provozní doba

Školní jídelny zajišťují stravu pro:

- žáky základních škol – obědy
- vlastní zaměstnance, zaměstnance základních a mateřských škol – obědy
- děti mateřských škol – obědy
- cizí strážníky (v rámci doplňkové stravy) – obědy

Školní jídelny jsou v provozu pouze v pracovní dny dle potřeb školských zařízení.

Provozní doba provozoven je od 06.00 do 14.30 hodin.

Úřední hodiny (kanceláře provozoven) je od 10.00 do 14.00 hodin.

Stravování cizích strávníků je od 11.15 do 11.30 hodin.

Stravování žáků a zaměstnanců škol je od 11.35 do 14.00 hodin

Vedoucí provozovny má právo provozní dobu na základě oprávněných provozních okolností upravit tak, aby byl zajištěn plynulý chod výroby, výdeje a odběru stravy, v případě provozní doby, tuto oznamuje na k tomu určených místech.

IV. Přihlášení ke stravování

Přihlášení strávníka ke stravování probíhá osobní návštěvou v kanceláři provozovny, v které bude strávník odebírat obědy. Přihláška ke stravování je platná pro žáky, po celou dobu školní docházky. Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů apod.) je zákonný zástupce nebo strávník povinen ihned nahlásit v kanceláři příslušné provozovny. V případě, že tak neučiní, stravovací systém eviduje strávníka jako přihlášeného a tím vzniká školní jídelně nárok na platbu za stravné. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou za včasné odhlášení obědů odpovědní.

V. Přihlašování a odhlašování stravy

Každý strávník se může zaregistrovat se do svého stravovacího účtu na www.strava.cz u konkrétní školní jídelny, kde jsou informace, instrukce a návody. Všichni strávníci odebírají v jednom dni pouze jeden oběd.

Přihlašování obědů:

- strávník má obědy přihlášené na celý měsíc. Má přihlášené menu číslo 1, strávník si pouze volí změnu na menu číslo 2 nebo stravu odhlašuje
- přihlašování probíhá přes objednávkový systém na našich internetových stránkách www.sjkh.cz, nebo na terminálu umístěném v jednotlivé jídelně přihlášením přes stravovací čip

Odhlašování obědů:

- obědy se odhlašují přes objednávkový systém na našich internetových stránkách www.sjkh.cz, nebo na terminálu umístěném na jednotlivé jídelně přihlášením přes stravovací čip, emailem, telefonicky.
- oběd se odhlašuje nejpozději do 13.30 hodin předchozího dne, na následující den
- pokud strávník náhle onemocní a nestihne si oběd odhlásit, má nárok 1. den nemoci si oběd vyzvednout do přinesené (čisté) nádoby v době od 11.15 do 11.30 hodin
- v případě, že si strávník další dny nepřítomnosti ve škole oběd neodhlásí, tak v souladu s vyhláškou o školním stravování, mu jsou veškeré další neodhlášené obědy účtovány
- neomluvený, neodhlášený oběd hradí strávník v plné výši
- strávník (žák, zaměstnanec) má nárok na dotovaný oběd, pouze je-li přítomen ve škole
- automaticky jsou odhlášení strávníci, kteří ukončili řádně školní docházku
- prázdniny, svátky a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky

VI. Elektronický systém – čip

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí stravovací čip. Čip je po uhrazení majetkem strávníka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování, během školní docházky. Záloha na čip je vratná. Po ukončení odebírání stravy je možné neporušený a plně funkční čip vrátit do kanceláře, kde mu bude záloha vyplacena. Strávník obdrží stravovací čip v kanceláři provozovny proti finanční záloze 125,-Kč. Bez stravovacího čipu nelze strávníkovi obědy vydávat. Čip slouží k odhlašování, přihlašování a výběru druhu oběda na terminálu v prostorách jídelny a k výdeji stravy. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný a jaké má zvolené menu. Každý strávník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda. Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci v kanceláři, který ověří identifikaci strávníka a vydá náhradní doklad pro odběr stravy na daný den. Pokud strávník ztratí nebo poškodí čip, je povinen danou skutečnost ihned nahlásit v kanceláři jídelny a koupit si čip nový za 125,-Kč.

VII. Cena stravy pro žáky

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.
- Cena oběda je stanovena dle věkových skupin strávníků. Do věkových skupin strávníků, jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují určitého věku. Školní rok začíná 01.09. a končí 31.08.
- Cena oběda je stanovena ceníkem pro příslušný školní rok. Aktuální ceník stravného pro příslušný školní rok naleznete na našich internetových stránkách www.sjkh.cz, nebo v kanceláři školní jídelny.
- Financování školního stravování je postaveno na principu vícezdrojového financování, které je upraveno vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění. Na nákladech školního stravování se podílí stát, zřizovatel a strávníci.
- Vyhláška stanoví finanční normativy pro výši příspěvku na stravné dle věku dítěte. Strávník nebo zákonný zástupce strávníka v podmínkách školního stravování financuje náklady na potraviny, z kterých je vyráběn oběd. Ostatní nákladové složky jako provozní náklady a mzdové náklady na výrobu jednoho oběda hradí stát.
- Prostředky určené na provozní a mzdovou režii nelze na nákup potravin použít.

VIII. Platby stravného

Platby stravného lze provádět:

- bezhotovostní platbou, souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů (doporučený způsob platby). Všichni strávníci platící inkasní platbou jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků
- hotovostní platbou – v kanceláři provozovny v pracovní dny od 10.00 do 14.00 hodin

Stravné se platí předem, to znamená, že do posledního dne v měsíci musí být platba uhrazena na celý následující měsíc. Stravné se platí v intervalu od srpna (na září) do května (na červen).

Bez finančního zůstatku na stravovacím účtu strávníka, stravovací systém neumožní objednávku oběda. Přepjatky na stravném se vrací na konci školního roku žákům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávníků, kteří pokračují, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku. Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého stravovacího konta a v případě nejasností kontaktovat účetní dané provozovny nebo ředitelku školních jídelen.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin vedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování a z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními správními celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

X. Jídelní lístek

Školní jídelny Kutná Hora od 01.09.2023 uplatňují systém sjednoceného jídelního lístku pro všechny tři provozovny (s přihlédnutím k případným dietním požadavkům).

Sjednocením jídelního lístku můžeme:

- sjednocovat a vyhodnocovat data a efektivně sledovat hospodaření provozoven
- objednávat zboží v lepší kvalitě a speciálních nabídkách
- nastavit jednotné receptury a postupy při výrobě jídla
- sjednotit vzhled pokrmu
- sjednotit pracovní pomůcky
- lépe koordinovat zařazování jídel méně pracných, lehkých, nízkokalorických a méně finančně nákladných, případně sezónních
- sjednocení názvů jídel a jejich popisů
- odstranit složitost při přípravě pokrmů

Aktuální jídelní lístek je dostupný na internetu www.sjkh.cz, kde žáci i rodiče mohou nalézt informace o výběru jídel na týden dopředu, včetně obsažených alergenů i kdo jídelní lístek sestavil. Jídelní lístek je také vyvěšen na nástěnce každé jídelny a vychází z obecně známých doporučení omezit při přípravě jídel sůl, cukr, tuky, bílou mouku, konzervanty či dochucovadla.

XI. Dietní stravování

Ve školní jídelně jsou poskytována, na základě předchozího osobního projednání vedoucí provozovny a nutričním terapeutem, dietní jídla. Školní jídelny Kutná Hora celoročně využívají služeb nutriční terapeutky paní Dany Šimové. Dietní strava je poskytována na základě zákonným zástupcem dodaného potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. V případě jiných požadavků na dietní stravování, potvrzené lékařskou zprávou, je nutné záležitost opět osobně projednat s vedoucí provozů a nutričním terapeutem a vyčkat na stanovisko, zda je v podmínkách školní jídelny možné pro strávnicka vhodnou stravu zajistit. Odpovědnost za přípravu a výrobu pokrmů nese vedoucí provozovny.

XII. Organizace provozu stravování

- Žáci si v šatně odloží tašky a svršky na věšáky a lavice. Jídelna neručí strávnickům za cennosti odložené v prostorách šatny a jídelny.
- Umyjí si ruce pod tekoucí vodou.
- V jídelně si strávnick vezme podnos, příbor a ubrousek vedle výdejního okénka.
- U výdejního okénka po identifikaci čipem si vyzvedne od paní kuchařky polévku a objednaný oběd.
- Na konci výdeje si nalije pití do skleniček, které jsou umístěny v pojízdném boxu.
- Použité nádoby strávnick odnese na podnosu do okénka, kam se vrací špinavé nádoby.
- Případné obaly (ubrousky, slupky z ovoce) se házejí do odpadkového koše.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny zaměstnanců školní jídelny. Při stravování se strážník chová ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Strávníci úmyslně nepoškozují zařízení a vybavení školní jídelny. Chovají se tak, aby nezpůsobili úraz sobě nebo jiné osobě. Strávníci jsou povinni nahlásit zaměstnancům školní jídelny výskyt šikany, vandalismu, brutality, rasismu nebo kriminality. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj) zajišťuje dozor (zaměstnanec provozovny), který zodpovídá za plynulý provoz v jídelně.

Zaměstnanci a strážníci budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná zvířata, kouřit a popíjet alkoholické nápoje.

Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit doзору jídelny nebo zaměstnancům jídelny.

Strávníci mohou být vyloučeni ze stravování v případě opakovaného porušování Vnitřního řádu školní jídelny a nerespektování pokynů dozoru.

Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na našich webových stránkách www.sjkh.cz.

XIII. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí dané provozovny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.
- Dotazy a připomínky přijímá ředitelka Školních jídelen Kutná Hora na telefonním čísle 724 366 689 nebo na e-mailu reditelka@sjkh.cz

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.10.2023

vyhotovil: Štěpánka Šťastná
dne 25.08.2023